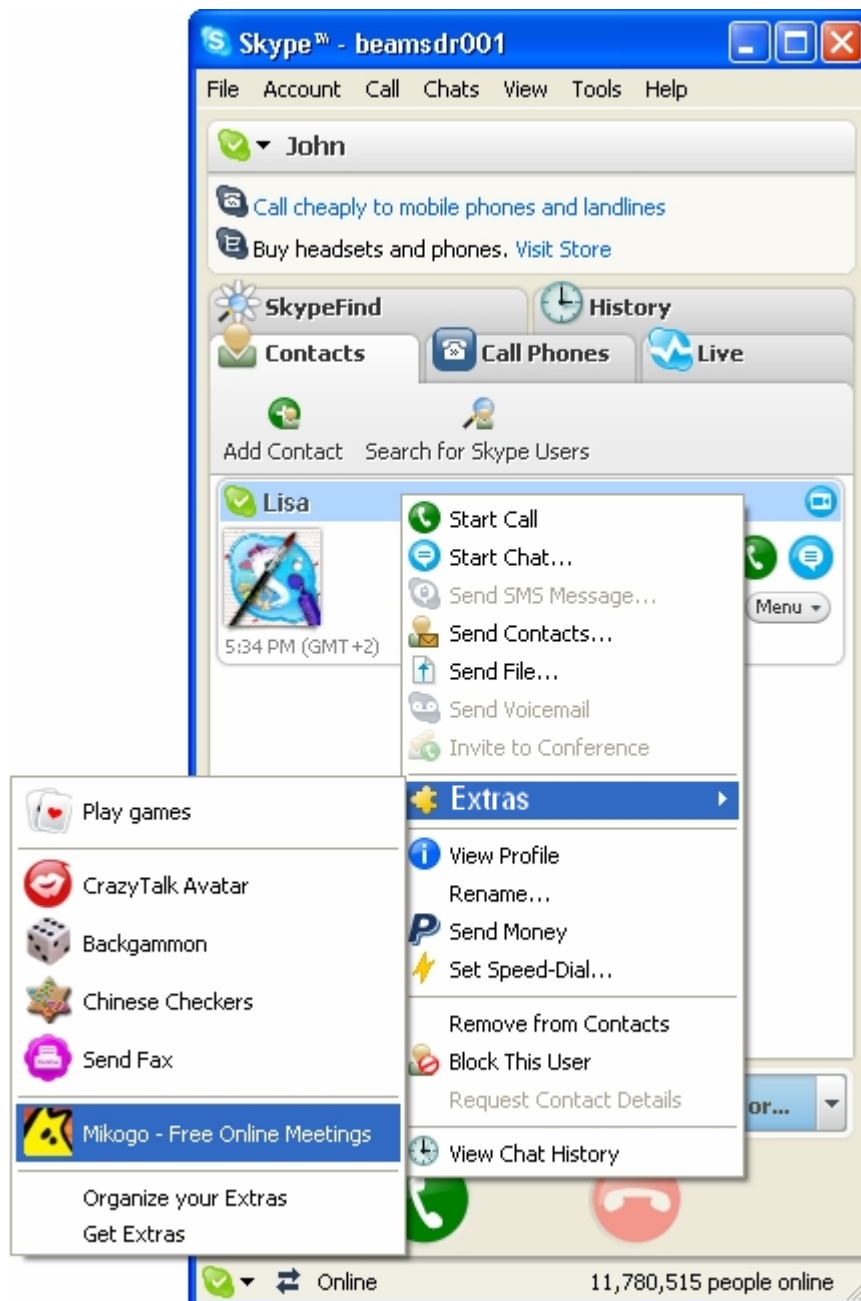


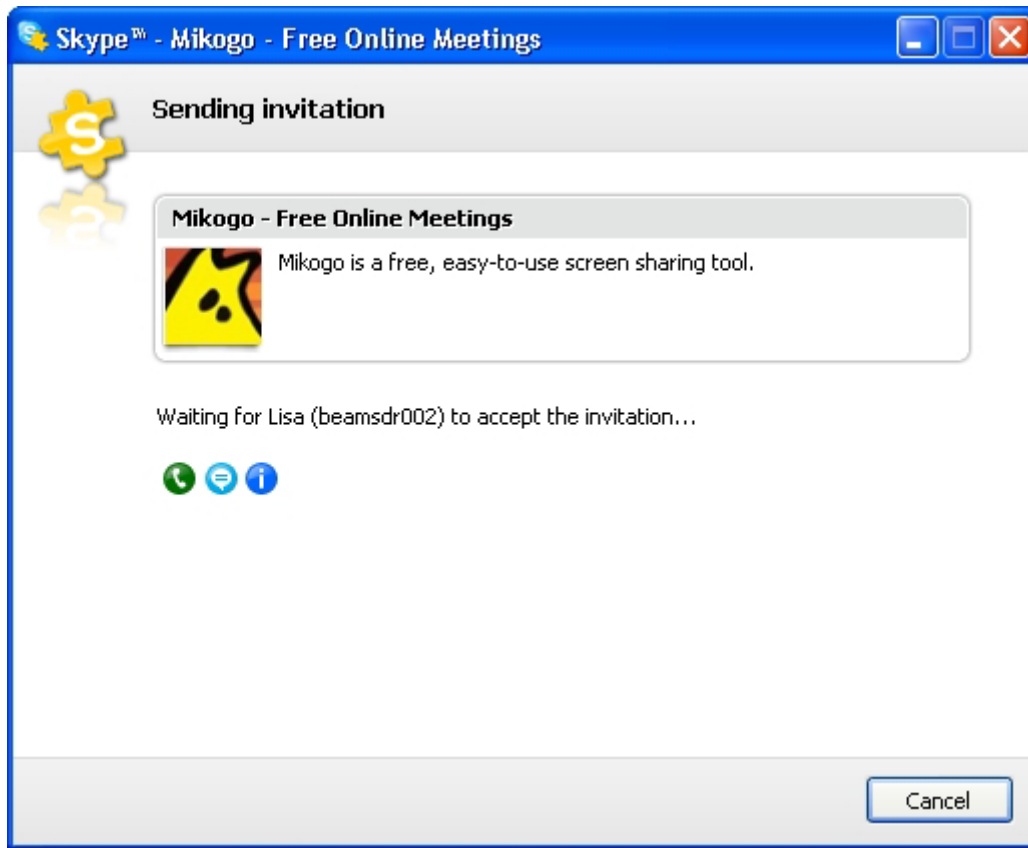
Partager son écran avec Mikogo pour Skype

Pré-requis : chacun des participants a installé l'extra « Mikogo-Skype ».

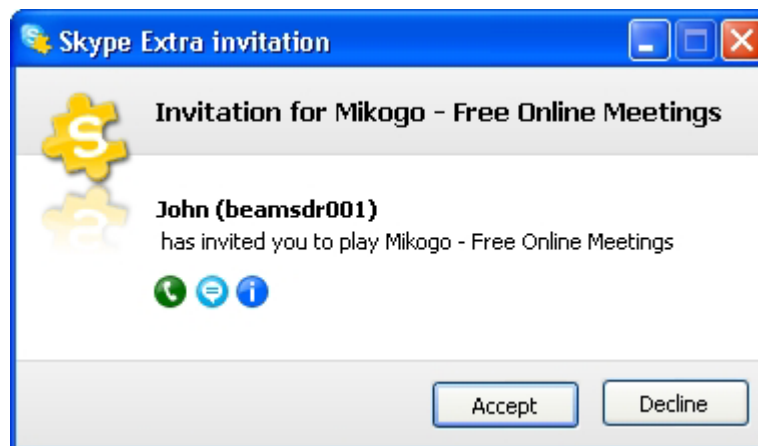
1. Clic droit sur le nom du contact avec qui l'on souhaite partager son écran, puis dans MENU, EXTRAS, sélectionner MIKOGO FREE ONLINE MEETINGS



La fenêtre suivante apparaît :



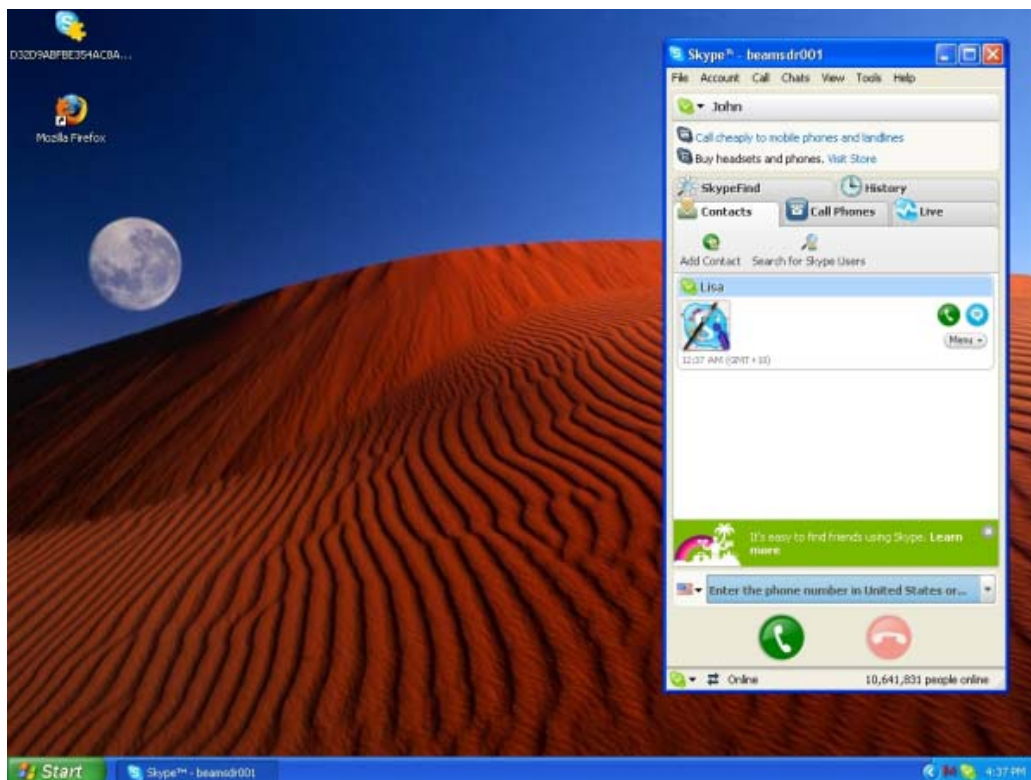
La personne invitée reçoit le message suivant, elle clique sur ACCEPT



Lors de sa première connexion à Mikogo, le contact est invité à autoriser l'accès de Mikogo à Skype.

Le partage d'écran démarre et une fenêtre montrant l'écran de l'organisateur apparaît chez le participant.

Ci-dessous l'écran de l'organisateur « John »



Ci-dessous l'écran du participant "Lisa" affichant le bureau de « John »

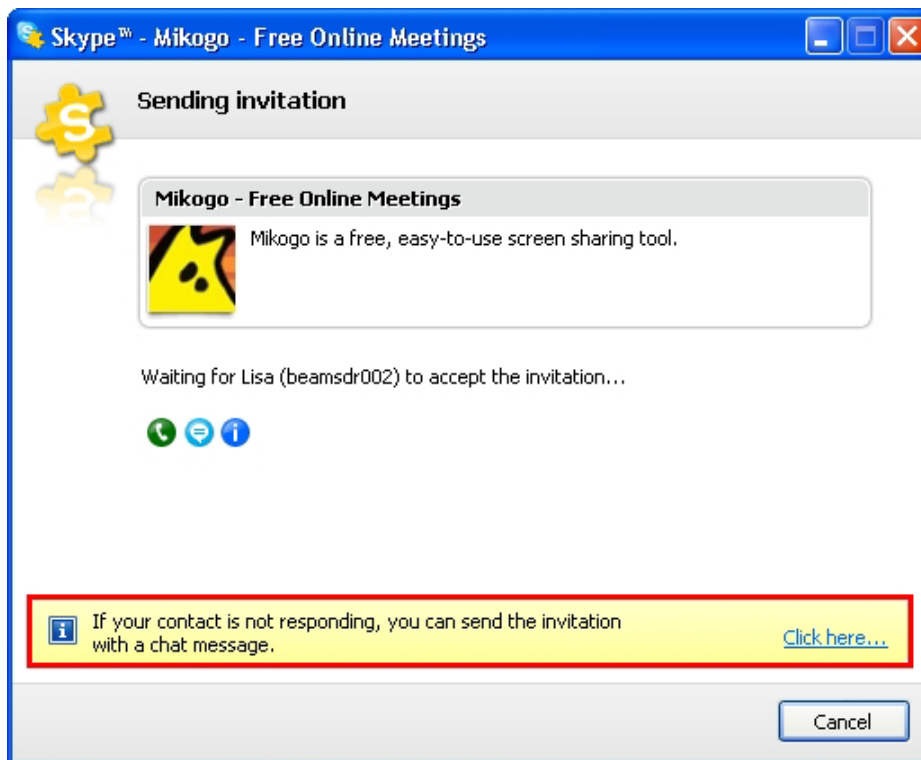


L'organisateur peut alors utiliser tout logiciel ou document sur son ordinateur, dont le contenu sera visible en direct par les participants à la conférence : navigateur internet, PDF, document office, diaporama etc.

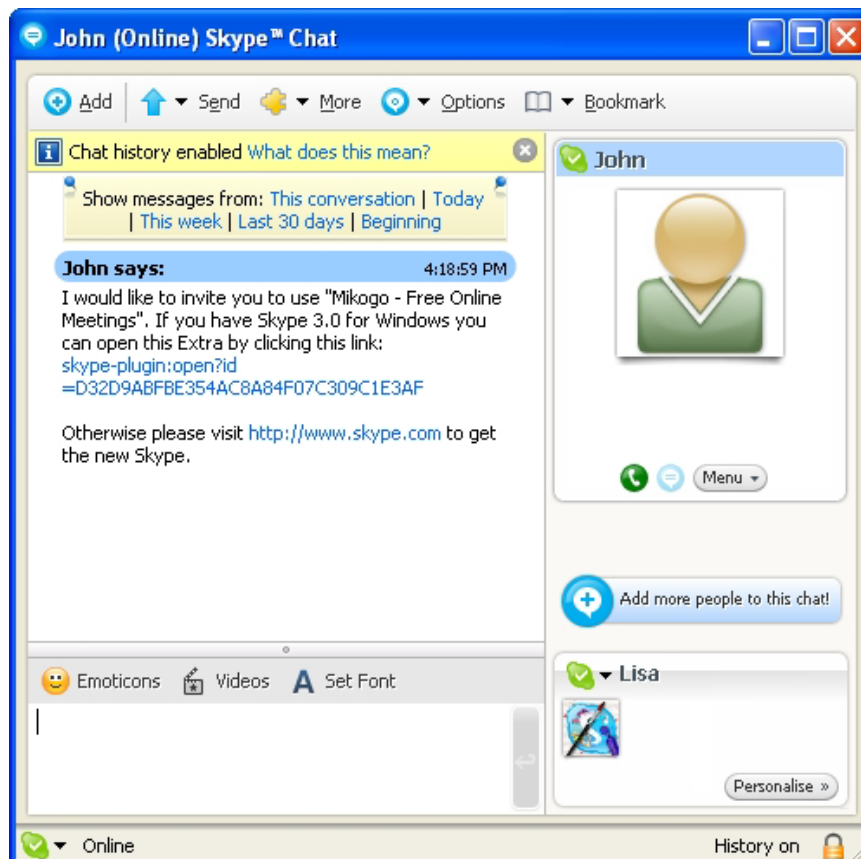
Invitations multiples : L'organisateur peut inviter jusqu'à 10 personnes en répétant la procédure d'invitation ci-dessus.

Si un contact ne répond pas à l'invitation

Si pour une raison quelconque un contact ne répond pas à l'invitation envoyée, l'organisateur verra apparaître sur son écran une note au bas de la fenêtre « sending invitation ».



L'organisateur peut alors envoyer un message "chat" contenant un lien vers l'extra "mikogo-skype". Le contact recevra le message suivant :



Il lui suffit de cliquer sur le lien pour participer au partage d'écran.